

# 砚园云盘快速入门指南（电脑网页端）

## 1.登录砚园云盘

登录方式 1:

打开学校网页 → 砚园云盘（图 1） → 输入信息门户的账号、密码（图 2） → 登录。



图 1



图 2

登录方式 2:

登录信息门户后 → 砚园云盘（图 3）。

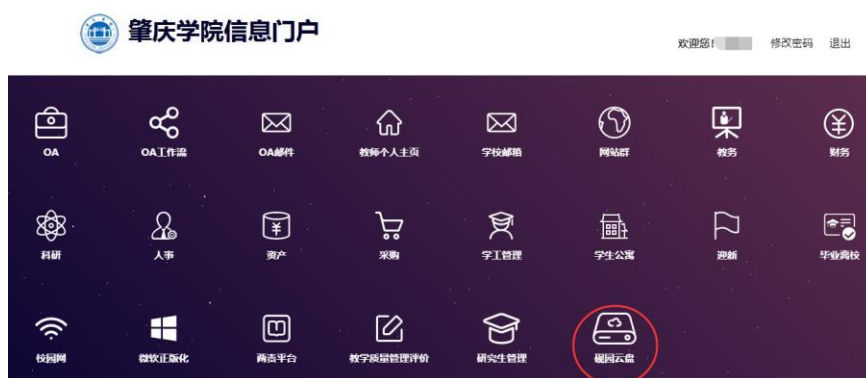


图 3

### 【温馨提醒】

① 仅提供校园网访问砚园云盘，校外访问须通过 WebVPN；

② 暂安排 20G/户的存储空间。

## 2. 砚园网盘的基本操作

### (1) 上传文件

我的资料库（图 4） → 私人资料库 → 上传（图 5） → 上传文件 → 选择相应的上传文件。

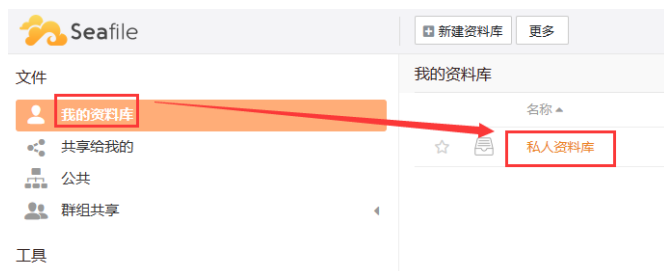


图 4



图 5

### (2) 在线阅读/编辑文件

我的资料库 → 私人资料库 → 点击需阅读/编辑的文件（图 6）。

#### 【温馨提醒】

进行在线阅读/编辑文件时，会自动保存文件，顶部有“正在保存”显示（图 7），保存将会显示“已保存”。



图 6



图 7

### (3) 下载文件

点击文件右侧的下载按钮（图 8）。

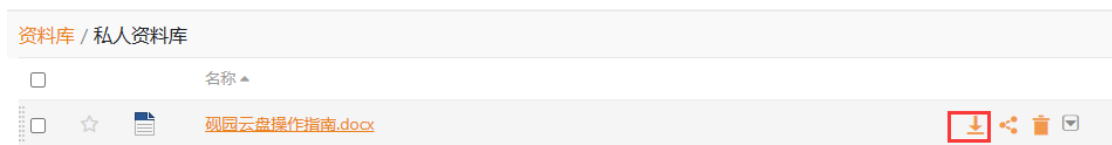


图 8

#### (4) 共享文件

点击文件右侧的共享按钮（图 9） → 生成链接（即可生成共享链接，图 10）。

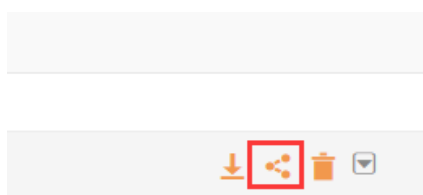


图 9



图 10

#### (5) 文件删除

点击文件右侧的删除按钮（图 11）。

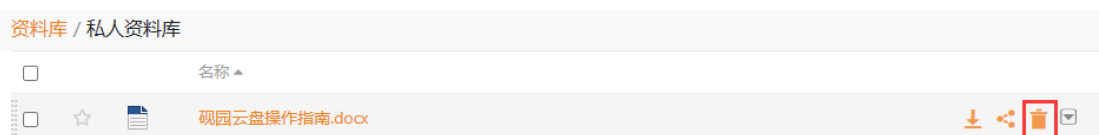


图 11